



CENTRALIZATOR CU REZULTATELE CONCURSULUI

Punctajele obținute de către candidat la probele concursului pentru ocuparea postului de Director Financiar Contabil la Spitalul Universitar George Emil Palade.

Nr. crt.	Număr identificare candidat	Punctaj / nota proba scrisă	Punctaj/ nota Susținere Proiect de Specialitate	Punctaj / nota Interviu de Selecție	Media finală a probelor de concurs	Observații
1.	36 / 14.08.2025	9,80	9,70	9,33	9,61	ADMIS

Afișat la data de 04.09.2025 ora 14,00.

Termenul de contestare a rezultatelor este de o zi lucrătoare de la data afișării conform H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început.



PROCES VERBAL (proba interviu)

la data 04.09.2025

privind

Rezultatul obținut la proba interviu pentru ocuparea postului de Director Financiar Contabil la Spitalul Universitar George Emil Palade.

Membrii numiți în Comisia de concurs, am procedat la realizarea interviului și punctarea fiecărui criteriu evaluat conform Planului de interviu și am acordat următoarele punctaje:

Nr. crt.	Număr identificare candidat	Punctajul / nota obținută la proba interviu	Rezultatul probei interviu
1.	36 / 14.08.2025	9,33	ADMIS

Afișat la data de 04.09.2025 ora 13,55.

Termenul de contestare a rezultatelor este de o zi lucrătoare de la data afișării conform H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început.



PROCES VERBAL (proba SUSȚINERE PROIECT DE SPECIALITATE)

la data 04.09.2025

privind

Rezultatul obținut la proba Susținere Proiect de Specialitate pentru ocuparea postului de Director Financiar Contabil la Spitalul Universitar George Emil Palade.

Membrii numiți în Comisia de concurs, am procedat la evaluarea Proiectului de Specialitate conform grilei de notare și am acordat următorul punctaj:

Nr. crt.	Număr identificare candidat	Punctajul / nota obținută la proba Susținere Proiect	Rezultatul probei Susținere Proiect
1.	36 / 14.08.2025	9,70	ADMIS

Afișat la data de 04.09.2025 ora 13.50.

Termenul de contestare a rezultatelor este de o zi lucrătoare de la data afișării conform H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început.



PROCES VERBAL (proba scrisă)

la data 01.09.2025

privind

Punctajul obținut la Proba scrisă pentru ocuparea postului de Director Financiar Contabil la Spitalul Universitar George Emil Palade.

Membrii numiți în Comisia de concurs, am procedat la realizarea probei scrise și corectarea lucrărilor scrise conform baremului stabilit pentru fiecare dintre cele două variante de concurs și am acordat următoarele punctaje:

Nr. crt.	Număr identificare candidat	Punctajul obținut la proba scrisă	Rezultatul probei scrise
1.	36 / 14.08.2025	9,8	ADMIS

Afișat la data de 01.09.2025 ora 14.00.

Susținerea proiectului de specialitate și interviul vor avea loc în data de 04.09.2025 ora 9.

Termenul de contestare a rezultatelor este de o zi lucrătoare de la data afișării conform H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început.



PROCES VERBAL (proba scrisă)

la data 01.09.2025

privind

Punctajul obținut la Proba scrisă pentru ocuparea postului de Asistent Medical Șef Spital la Spitalul Universitar George Emil Palade.

Membrii numiți în Comisia de concurs, am procedat la realizarea probei scrise și corectarea lucrărilor scrise conform baremului stabilit pentru fiecare dintre cele două variante de concurs și am acordat următoarele punctaje:

Nr. crt.	Număr identificare candidat	Punctajul obținut la proba scrisă	Rezultatul probei scrise
1.	37 / 14.08.2025	52	RESPINS
2.	40 / 20.08.2025	52	RESPINS
3.	38 / 18.08.2025	40	RESPINS
4.	39 / 19.08.2025	20	RESPINS

Afișat la data de 01.09.2025 ora 13.45

Interviul nu va mai avea loc deoarece candidații nu au obținut punctajul minim pentru promovarea probei – 70 de puncte.

Termenul de contestare a rezultatelor este de o zi lucrătoare de la data afișării conform H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început.



PROCES VERBAL (selecție dosare)

la data de 22.08.2025

privind

Selecția de dosare înscrise la concursul pentru ocuparea postului de Director Financiar Contabil la Spitalul George Emil Palade.

Membrii numiți în Comisia de concurs, am procedat la selecția dosarelor de concurs și am constatat următoarele :

La concursul pentru ocuparea postului s-a prezentat **următorul candidat:**

Nr. crt.	Numărul candidatului	Rezultatul selecției de dosare ale candidaților
1.	36 / 14.08.2025	Îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului candidatul este ADMIS

Afișat la data de 22.08.2025 ora 13.30.

Proba scrisă va avea loc în data de 01.09.2025 ora 10 în sala de ședințe a Direcției Generale Administrative.

Termenul de contestare a rezultatelor este de o zi lucrătoare de la data afișării conform H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început.



PROCES VERBAL (selecție dosare)

la data de 22.08.2025

privind

Selecția de dosare înscrise la concursul pentru ocuparea postului de Asistent Medical Șef Spital la Spitalul George Emil Palade.

Membrii numiți în Comisia de concurs, am procedat la selecția dosarelor de concurs și am constatat următoarele :

La concursul pentru ocuparea postului s-au prezentat **următorii candidați:**

Nr. crt.	Numărul candidatului	Rezultatul selecției de dosare ale candidaților
1.	37 / 14.08.2025	Îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului candidatul este ADMIS
2.	38 / 18.08.2025	Îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului candidatul este ADMIS
3.	39 / 19.08.2025	Îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului candidatul este ADMIS
4.	40 / 20.08.2025	Îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului candidatul este ADMIS

Afișat la data de 22.08.2025 ora 13.00.

Proba scrisă va avea loc în data de 01.09.2025 de la ora 9.00 în clădirea CCAMF din incinta UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

Termenul de contestare a rezultatelor este de o zi lucrătoare de la data afișării conform H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început.



Nr 33 din 01.08. 2025

ANUNȚ

Spitalul "George Emil Palade" din Târgu Mureș organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante: un post de Director Financiar Contabil și un post de Asistent Medical Șef Spital.

Posturile pentru care se organizează concurs sunt pe **perioadă nedeterminată cu normă întreagă de 8 ore/zi.**

Concursurile vor avea loc în perioada **07.08.2025 – 09.09.2025, la sediul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, str. Gh. Marinescu nr. 38 și se vor desfășura astfel:**

Pentru postul de Director Financiar Contabil, proba scrisă va avea loc în data de 01.09.2025 ora 10, susținerea proiectului de specialitate în data de 04.09.2025 ora 10 și interviul de selecție în data de 04.09.2025 ora 11 la sediul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, sala de ședințe din cadrul Direcției Generale Administrative.

Criterii generale de ocupare a postului de Director Financiar Contabil :

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

Criterii specifice de ocupare a postului de Director Financiar Contabil :

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
- au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;
- dețin certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu*.

***Notă**

Cu excepția unităților sanitare publice cu paturi pentru care managementul a fost transferat către autoritățile administrației publice locale și către Primăria Municipiului București, conform prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.



Concursul/Examenul constă în următoarele probe de evaluare:

- a) testul-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor;
- b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs conform modelului;
- copie de pe actul de identitate;
- copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- curriculum vitae;
- adeverință care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor după caz;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- copie de pe certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu;
- proiectul de specialitate.

Notă: Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cazul concursului/examenului media generală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00.

Pentru postul de Asistent Medical Șef Spital, proba scrisă va avea loc în data de 01.09.2025 ora 9 și interviul în data de 04.09.2025 ora 9 la sediul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, sala de ședințe din cadrul Direcției Generale Administrative.

Condiții generale de ocupare a postului de Asistent Medical Șef Spital :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals

ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit.h).

Condiții specifice de ocupare a postului de Asistent Medical Șef Spital, **cerințe** în conformitate cu fișa postului:

- studii liceale și examen promovat de grad principal în specialitatea asistent medical generalist;
- absolvenți ai studiilor postliceale în domeniul medicină și/sau management sanitar;
- certificat de membru OAMGMAMR – asistent medical generalist licențiat – grad principal, avizat și valabil la data concursului;
- să dețină asigurare medicală de răspundere civilă valabilă pentru anul 2025;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului minim 5 ani.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificat de integritate comportamentală;

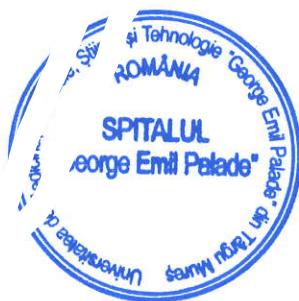


i) curriculum vitae, model comun european;

Notă: sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 70 de puncte la proba scrisă/practică și minimum 70 de puncte la interviu.

Dosarele de concurs se depun la Biroul Personal până la data de **21.08.2025 ora 14**. Informații la Biroul Personal telefon 0265 / 215551, int.127.

MANAGER



CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
pentru ocuparea unui post contractual vacant de Director Financiar Contabil și
a unui post contractual vacant de Asistent Medical Șef la Spitalul George Emil
Palade

Nr. crt.	Perioada	Activități
1.	07.08.2025 - 21.08.2025	Depunerea dosarelor de concurs
2.	22.08.2025 – 25.08.2025	Selecția dosarelor de concurs
3.	26.08.2025	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor
4.	27.08.2025	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor
5.	01.09.2025	Proba scrisă - afișarea rezultatelor probei scrise
6.	02.09.2025	Depunerea eventualelor contestații cu privire la proba scrisă
7.	03.09.2025	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise
8.	04.09.2025	Susținere proiect de specialitate și Interviu de selecție / Interviu - afișarea punctajului proiectului și rezultatului interviului
9.	05.09.2025	Depunerea eventualelor contestații după afișarea rezultatelor
10.	08.09.2025	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului
11.	09.09.2025	Afișarea finală a rezultatelor

MANAGER





Bibliografia pentru ocuparea postului de Director Financiar Contabil

1. Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, (Titlul VII și VIII);
2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, (Titlul II);
3. Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordin nr. 921/2006, pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
5. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 1792/2002 actualizat, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
8. Ordinul nr. 414/2006, pentru aprobarea reglementărilor contabile specific domeniului sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, republicată, privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul nr. 923/2014, pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public;
12. Ordin nr. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
13. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995, privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările ulterioare;
15. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
16. Hotărârea nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codul controlului intern managerial al entităților publice.



Tematica pentru ocuparea postului de Director Financiar Contabil

1. Reforma în domeniul sănătății;
2. Organizarea, funcționarea și finanțarea spitalului public;
3. Atribuțiile comitetului director în unitățile sanitare cu paturi;
4. Drepturi și obligații ale salariatului;
5. Principii generale și reguli bugetare.
6. Procesul bugetar și finanțele instituțiilor publice;
7. Etapele execuției bugetare: angajare, lichidare, ordonanțare și plată;
8. Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public;
9. Reglementări generale privind contabilitatea publică;
10. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
11. Reglementări contabile specifice domeniului sanitar;
12. Controlul intern managerial și controlul financiar preventiv;
13. Norme metodologice referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
14. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
15. Transmiterea și valorificarea bunurilor instituțiilor publice;
16. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe;
17. Reglementări privind atribuirea contractelor de achiziții publice;
18. Norme metodologice de aplicare a prevederilor de atribuire a contractului de achiziție publică / acordului-cadru;
19. Reglementări privind controlul intern managerial în instituțiile publice.

MANAGER,





TEME – CADRU

**proapse pentru proiectul de specialitate în vederea ocupării postului de
Director Financiar Contabil**

1. Evaluarea situației economico-financiare a spitalului:

- analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
- analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri de costuri, secții, etc);
- alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice sau private.

2. Evaluarea spitalului pe baza indicatorilor de performanță economico-financiar:

- execuția bugetară față de bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;
- structura cheltuielilor pe tipuri de servicii și în funcție de sursele de venit.

3. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului:

- stabilirea și repartitia bugetului de venituri și cheltuieli /secții/servicii/compartimente;
- determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli,
- indicatori de eficiență, eficacitate și economicitate determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului.

4. Utilizarea DRG-ului ca instrument de management financiar:

- DRG-ul și bugetul spitalului;
- structura cheltuielilor pe tipuri de servicii și în funcție de sursele de venit.

5. Strategia managementului în domeniul achizițiilor publice de investiții:

- în echipamente;
- modernizare secții și compartimente funcționale;
- reparații capitale.

STRUCTURA PROIECTULUI DE SPECIALITATE

Candidații își aleg una din temele de mai sus și vor realiza un proiect de specialitate care vizează Spitalul George Emil Palade din Tg.Mureș și pe care îl depun odată cu înscrierea la concurs.

Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8 – 10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscriere, conform structurii propuse:

- A. Descrierea situației actuale a spitalului.
- B. Analiza SWOT a spitalului – puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;



- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificată:
 - Scop;
 - Obiective – indicatori;
 - Activități:
 - a) Definire;
 - b) Încadrare în timp – grafic Gantt;
 - c) Resurse necesare – umane, materiale, financiare;
 - d) Responsabilități.
 - Rezultate așteptate;
 - Monitorizare indicatori;
 - Evaluare indicatori.

Grila de evaluare a proiectului de specialitate:

- A. Descrierea situației actuale a spitalului - 2 puncte
 - B. Analiza SWOT a spitalului - 1,5 puncte
 - C. Identificarea problemelor critice - 1,5 puncte
 - D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute – 1 punct
 - E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificată: 4 puncte
 - Scop – 0,5 puncte
 - Obiective – indicatori – 0,5 puncte
 - Activități: - 1,50 puncte
 - a) Definire – 0,25 puncte
 - b) Încadrare în timp – grafic Gantt – 0,25 puncte
 - c) Resurse necesare – umane, materiale, financiare – 0,5 puncte
 - d) Responsabilități – 0,5 puncte
 - Rezultate așteptate – 0,5 puncte
 - Monitorizare indicatori – 0,5 puncte
 - Evaluare indicatori – 0,5 puncte
- Total – 10 puncte

MANAGER





Bibliografia pentru ocuparea postului de Asistent Medical Șef Spital

1. Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, (Titlul VII și VIII);
2. Ordonanța de Urgență nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
3. Hotărârea nr. 1/2009 privind adoptarea Statutului Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
4. Ordin nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
5. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordin nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
7. Ordin nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar;
8. Ordin nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
9. Ordin nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
10. Ordin nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;
11. Hotărârea nr. 2/2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;
12. Legea nr. 53/2003, republicată – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare (Titlul II, Cap. II).

Tematica pentru ocuparea postului de Asistent Medical Șef Spital

1. Organizarea, funcționarea, conducerea și finanțarea spitalelor;
2. Asigurările sociale de sănătate;
3. Autorizarea exercitării profesiei de asistent medical;



4. Exercițarea profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea OAMGMAMR;
5. Normele de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
6. Drepturile pacientului;
7. Timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar;
8. Gestionarea deșeurilor;
9. Normele tehnice privind curățenia, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare, evaluarea procedurilor privind curățenia și dezinsecția, respectiv metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare;
10. Normative de personal pentru asistența medicală spitalicească;
11. Etica și deontologia în exercițarea profesiei de asistent medical generalist;
12. Drepturile și obligațiile angajatorului și salariatului;

MANAGER.

